



**Dětské centrum Čtyřlístek**  
746 01 Opava-Předměstí, Nákladní 147/29  
735 64 Havířov-Prostřední Suchá, Hornická 900/8  
**Příspěvková organizace**  
**Moravskoslezského kraje**  
IČO 681 77 992

Zápis v obchodním rejstříku vedeným Krajským soudem v Ostravě oddíl Pr, vložka 852

## NEŘÍZENÁ KOPIE

Řád:

# VNITŘNÍ ŘÁD ZAŘÍZENÍ PRO DĚTI VYŽADUJÍCÍ OKAMŽITOU POMOC

Počet stran: 14

Počet příloh: 0

Garant řádu: Mgr. Simona Šostá Skovajsová

Zpracoval:	Mgr. Jana Sedlářová	Podpis:
Funkce:	vedoucí ZDVOP	
Datum:	23. 04. 2018	
Zpracoval:	Mgr. Simona Šostá Skovajsová	Podpis:
Funkce:	vedoucí pracoviště Havířov	
Datum:	23. 04. 2018	
Schválil:	Bc. Robert Nowak	Podpis:
Funkce:	zástupce statutárního orgánu	
Datum:	23. 04. 2018	

Vydání: 05

Datum platnosti: 01. 05. 2018

Datum revize	Datum platnosti	Vyměněné stránky
08. 06. 2018	08. 06. 2018	str. 12
21. 06. 2018	21. 06. 2018	str. 2, 3

Rozdělovník:	<input type="checkbox"/> DD	<input type="checkbox"/> Technicko-provozní úsek
	<input checked="" type="checkbox"/> ZDVOP	<input type="checkbox"/> Administrativní úsek
	<input type="checkbox"/> RHO a provozní úsek	<input checked="" type="checkbox"/> Sociální úsek
	<input checked="" type="checkbox"/> Pracoviště Havířov	<input type="checkbox"/> Lékaři

*Veškerá práva na dokument jsou vyhrazena. Pořizování kopií a prezentování obsahu třetí straně bez oprávnění je přísně zakázáno.*

Příspěvková organizace  
Moravskoslezského kraje



VŘ ZDVOP	VNITŘNÍ ŘÁD ZAŘÍZENÍ PRO DĚTI VYŽADUJÍCÍ OKAMŽITOU POMOC	Vydání: 05	Platnost od: 01. 05. 2018
-------------	---	------------	------------------------------

## 1 ÚČEL

Vnitřní řád zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc (ZDVOP) upravuje motto, poslání, cíle a zásady činnosti zařízení. Vymezuje cílovou skupinu, poskytovanou péči. Zahrnuje domácí řád a návštěvní řád.

### 1.1 DOSTUPNOST – ZVEŘEJNĚNÍ

Všechny tyto informace jsou také zveřejněny na webových stránkách [www.dcctyrlistek.cz](http://www.dcctyrlistek.cz), na každém oddělení ZDVOP a v návštěvních prostorách zařízení. Informace jsou předávány spolupracujícím organizacím a všem zájemcům ústně nebo formou letáku. Pracovníci zařízení jsou informováni formou vnitřních dokumentů a na pravidelných provozních poradách.

## 2 ROZSAH PLATNOSTI

Vnitřní řád zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc se vztahuje na klienty přijaté do zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc.

## 3 ZKRATKY, POJMY, DEFINICE

### 3.1 NÁZEV, SÍDLO, SPOJENÍ, PRACOVÍŠTĚ

Dětské centrum Čtyřlístek je příspěvkovou organizací zřízenou Krajským úřadem Moravskoslezského kraje. Její právní postavení a vztah ke zřizovateli vychází z právních předpisů a ze zřizovací listiny schválené na základě usnesení č. 15/470/1 ze dne 27. 3. 2003.

#### Dětské centrum Čtyřlístek, p.o.

Nákladní 147/29

746 01 Opava-Předměstí

příspěvková organizace Moravskoslezského kraje

zastoupená: Mgr. Marií Černockou

IČO: 681 77 992

ID datové schránky: 7nqkhgy

Ředitelka ZDVOP: Mgr. Marie Černocká

E-mail: [cernocka@dcctyrlistek.cz](mailto:cernocka@dcctyrlistek.cz)

zástupkyně ředitelky: Ing. Barbora Dostálová

#### Pracoviště Opava:

Nákladní 147/29

746 01 Opava-Předměstí

Telefon: 553 621 548

E-mail: [maskova@dcctyrlistek.cz](mailto:maskova@dcctyrlistek.cz)

GPS souřadnice: 49°56'30.7"N, 17°54'14.3"E

*Zástupkyně ředitelky v rozsahu práv a povinností dle ustanovení § 42a, odst. 3 a 4 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů:*

Mgr. Jana Masková, vedoucí ZDVOP Opava.

#### Pracoviště Havířov:

Hornická 900/8

735 64 Havířov-Prostřední Suchá

Telefon: 596 440 250

E-mail: [sosta@dcctyrlistek.cz](mailto:sosta@dcctyrlistek.cz)

GPS souřadnice: 49°47'31.8"N, 18°27'01.7"E

*Zástupkyně ředitelky v rozsahu práv a povinností dle ustanovení § 42a, odst. 3 a 4 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů:*

Mgr. Simona Šostá Skovajsová, vedoucí pracoviště Havířov.

VŘ ZDVOP	VNITŘNÍ ŘÁD ZAŘÍZENÍ PRO DĚTI VYŽADUJÍCÍ OKAMŽITOU POMOC	Vydání: 05	Platnost od: 01. 05. 2018
-------------	---	------------	------------------------------

### 3.2 ZKRATKY

OSPOD	oddělení sociálně-právní ochrany dětí
ZDVOP	zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc
ZŠ	základní škola

### 3.3 POVĚŘENÍ K VÝKONU SOCIÁLNĚ-PRÁVNÍ OCHRANY DĚTÍ

Dětské centrum Čtyřlístek je zařízením s nepřetržitým provozem, jež je pověřeno k výkonu sociálně-právní ochrany dětí:

- zřizování a provoz zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc (§ 42 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů).

Uvedené pověření k výkonu sociálně-právní ochrany dětí bylo zařízením uděleno rozhodnutím Krajského úřadu Moravskoslezského kraje, č. j. MSK 58159/2013, ze dne 18. 4. 2013. Rozhodnutí nabylo právní moci 19. 4. 2013.

Krajský úřad Moravskoslezského kraje rozhodl dne 31. 10. 2013, č. j. MSK 125361/2013, že podmínky pro výkon sociálně-právní ochrany splňují obě zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc (Opava, Havířov).

### 3.4 MOTTO, POSLÁNÍ, CÍLE A ZÁSADY ČINNOSTI

Aby činnost všech zaměstnanců směřovala ke stejnému cíli, má organizace vytýčené své motto a poslání:

**Motto:** *Každé dítě si zaslouží šanci.*

**Poslání:** *Zajistit dítěti dočasný pobyt v bezpečném a podnětném prostředí, které povede k harmonickému rozvoji jeho osobnosti. Po celou dobu spolupracovat s rodinou dítěte a aktivně ji nabízet možnosti spolupráce při řešení situace tak, aby byla schopna se osamostatnit v maximální míře svých možností.*

Pobyt dítěte chápeme jako přechodný, do doby vyřešení situace, pro kterou bylo dítě přijato. Sociální pracovnice proto aktivně spolupracuje s orgány činnými v sociálně-právním řízení. Prvotní je návrat dítěte do vlastní rodiny. Pokud ten není možný, aktivně se podílí na předání dítěte do náhradní rodinné péče. Rodině dítěte poskytujeme odbornou pomoc s ohledem na nejlepší zájem dítěte.

**Cíle:**

**Obecné cíle pro práci s dětmi jsou:**

- Zajistit dítěti základní biologické potřeby – ubytování, strava, adekvátní péče, emoční podpora.
- Zlepšit psychický a fyzický stav dítěte.
- Rozvíjet potenciál dítěte ve všech složkách jeho osobnosti ve spolupráci s týmem odborníků – psycholog, pedagog,... (podpora sociálních dovedností, výchovně-vzdělávacích aktivit, samostatnosti).
- Podporovat školní úspěšnost dítěte, docházku a smysluplné využívání volného času dítěte.

<b>VŘ ZDVOP</b>	<b>VNITŘNÍ ŘÁD ZAŘÍZENÍ PRO DĚTI VYŽADUJÍCÍ OKAMŽITOU POMOC</b>	Vydání: 05	Platnost od: 01. 05. 2018
---------------------	---	------------	------------------------------

- Komunikovat s rodiči/osobami odpovědnými za výchovu, zlepšovat rodičovské dovednosti - „Doprovázení rodiny“.
- Podporovat návrat dítěte do vlastní rodiny v souladu s postupy OSPOD.
- Nemá-li dítě možnost návratu do své biologické rodiny, podílet se na zprostředkování náhradní rodinné péče, případně poskytnout pomoc rodině při přijetí dítěte.

#### **Dílčí cíle pro práci s dětmi:**

- Nastavit systém participace dítěte na průběhu sociálně-právní ochrany.
- Dodržovat práva dětí, informovanost dítěte, dostatečné soukromí dítěte.
- Nastavit systém výchovného hodnocení dítěte.

#### **ZÁSADY ČINNOSTI:**

Předním hlediskem sociálně-právní ochrany je zájem a blaho dítěte, ochrana rodičovství a rodiny a vzájemné právo rodičů a dětí na rodičovskou výchovu a péči. Přitom se přihlíží i k širšímu sociálnímu prostředí dítěte.

V provozu zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc jsou respektovány tyto zásady:

- dodržovat práva dětí, zejména právo na individuální přístup a dostatek soukromí;
- jednat otevřeně ve vztahu k dětem a jejich rodinám, mezi zaměstnanci, směrem k veřejnosti;
- plnit individuální potřeby dětí;
- informovat včas a dostatečně děti i rodiny nebo osoby blízké o důležitých skutečnostech;
- naslouchat přáním dětí a jejich rodin nebo osob blízkých;
- zapojovat děti do rozhodování o svém životě;
- sourozence umísťovat společně a podporovat sourozenecké vztahy;
- podporovat vztahy v biologické rodině dítěte, případně hledat řešení náhradní rodinné péče;
- předávat veřejnosti aktuální informace prostřednictvím webových stránek: [www.dcctyrlitek.cz](http://www.dcctyrlitek.cz) a letáků.

## **4 PŘEDMĚT ČINNOSTI ZDVOP**

Dětské centrum Čtyřlístek v režimu zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc poskytuje nepřetržitě ochranu a pomoc dětem ve věku od 0 do 18 let na pracovišti v Opavě a na pracovišti v Havířově. Jedná se především o děti, které se ocitly bez jakékoliv péče nebo jsou-li jejich životy nebo příznivý vývoj vážně ohroženy. Dále jde o děti bez péče přiměřené jejich věku, děti tělesně nebo duševně týrané nebo zneužívané, děti, které se ocitly v prostředí nebo situaci, kdy jsou závažným způsobem ohrožena jejich základní práva.

Ochrana a pomoc takovýmto dětem spočívá v uspokojování základních životních potřeb, v zajištění zdravotních služeb, psychologické nebo jiné nutné péče. Komplexní péče je dětem poskytována jen po nejnutnější dobu a délka pobytu dítěte v zařízení je časově omezena dle iniciačního podkladu pro umístění. Zařízení poskytuje poradenství dítěti, rodině, osobám odpovědným za výchovu dítěte, spolupracuje s rodinou dítěte a poskytuje této rodině pomoc při vyřizování a zajišťování záležitostí dítěte a při návratu a upevňování rodičovských kompetencí.

Aktuální počet dětí umístěných v režimu zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc nesmí na pracovišti v Opavě přesáhnout 20 dětí, v Havířově přesáhnout 18 dětí. Tento počet dětí lze překročit pouze za předpokladu, že do zařízení bude přijata vícečlenná sourozenecká skupina.

Zařízení poskytuje rovněž ochranu a pomoc dítěti, které nemá na území České republiky povolen trvalý pobyt nebo není hlášeno k pobytu na území České republiky po dobu nejméně 90 dnů podle zvláštního právního předpisu (zákon č. 326/1999 Sb., o pobytu cizinců na území

VŘ ZDVOP	VNITŘNÍ ŘÁD ZAŘÍZENÍ PRO DĚTI VYŽADUJÍCÍ OKAMŽITOU POMOC	Vydání: 05	Platnost od: 01. 05. 2018
-------------	---	------------	------------------------------

České republiky a o změně některých zákonů, ve znění zákona č. 140/2001 Sb.) a ani není oprávněno podle zvláštního právního předpisu (§ 87 zákona č. 326/1999 Sb., o pobytu cizinců na území České republiky a o změně některých zákonů) trvale pobývat na území České republiky.

Zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc není primárně s ohledem na svůj zákonný účel určeno k přijetí dětí, u kterých se řeší výchovné potíže.

#### 4.1 DÍLČÍ VYMEZENÍ ČINNOSTI ZDVOP

- **zabezpečuje plné přímé zaopatření dítěte spočívající v poskytování ubytování, stravování a ošacení**, což v praxi znamená, že dítě je ubytováno v dětském pokoji zařízeném přiměřeně jeho věku a potřebám, je mu poskytována plnohodnotná strava a individuální ošacení - přípravu stravy a péči o prádlo zajišťuje zařízení ve svých prostorách. Prádlo a vybavení pokojů je majetkem zařízení. Dítěti zůstává ošacení a věci osobní potřeby zakoupené z finančních prostředků vyčleněných na zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc.
- **poskytuje výchovnou péči**, která je zajišťována personálem zařízení – pracovníci přímé péče, vychovatelé, speciální pedagogové, psychologové.
- **zajišťuje poskytnutí zdravotní péče zdravotnickým zařízením, včetně primární zdravotní péče** - zdravotní péče je dětem poskytována jejich registrujícími lékaři, v případě nadměrné dojezdové vzdálenosti místně dostupným lékařem, odborná vyšetření jsou zajišťována ve specializovaných ambulancích a na příslušných odděleních nemocnic, v případě nutnosti je dítě překládáno k hospitalizaci do nemocnice.
- **poskytuje poradenství dítěti, jeho rodičům nebo osobám odpovědným za výchovu dítěte** - sociálně-právní poradenství poskytují sociální pracovníci, výchovné poradenství pak psychologové, speciální pedagogové, vychovatelé.
- **zajišťuje pomoc při přípravě dětí na školní vyučování a doprovod dětí do školy** - děti se připravují na školní vyučování pod vedením vychovatele, speciálního pedagoga nebo pracovníka přímé péče. Doprovod dětí do školy zajišťuje personál zařízení. V případě potřeby je pro převoz dětí do školských zařízení využíváno služební vozidlo zařízení. Děti starší osmi let se se souhlasem zákonného zástupce/osoby odpovědné za výchovu přepravují do školy samostatně.
- **vytváří podmínky pro zájmovou činnost dětí** – zařízení organizuje a zajišťuje účast dětí na kulturních, sportovních a jiných volnočasových aktivitách.
- **poskytuje dítěti odbornou péči prostřednictvím sociálního pracovníka a psychologa** - dítě je při svém přijetí informováno o svém klíčovém sociálním pracovníkovi. Následně je informováno s ohledem na věk a rozumovou vyspělost o vývoji jeho sociální situace, o poskytování sociálně-právní ochrany zařízením. Dítě má možnost kdykoli v pracovní době požádat sociálního pracovníka o individuální konzultaci.
- **sociální pracovníci si nastavují plány poskytování sociálně-právní ochrany dětem** vždy individuálně s ohledem na konkrétní situaci dítěte a jeho rodiny. Plány jsou pravidelně revidovány a navazují na individuální plán ochrany dítěte obecního úřadu obce s rozšířenou působností.

#### 4.2 PRÁVNÍ PODKLAD PRO UMÍSTĚNÍ DÍTĚTE DO ZDVOP

- **rozhodnutí soudu**. Délka pobytu dítěte v zařízení může činit nejvýše 6 měsíců, příp. se odvíjí od rozhodnutí soudu ve věci úpravy výchovy dítěte.
- **žádost obecního úřadu obce s rozšířenou působností**. Délka pobytu dítěte v zařízení může činit nejvýše dobu 6 měsíců. Musí být zajištěn souhlas rodiče nebo jiné osoby

VŘ ZDVOP	VNITŘNÍ ŘÁD ZAŘÍZENÍ PRO DĚTI VYŽADUJÍCÍ OKAMŽITOU POMOC	Vydání: 05	Platnost od: 01. 05. 2018
-------------	---	------------	------------------------------

odpovědné za výchovu. Pokud ten nelze do 24 hodin od umístění dítěte zajistit, podává obecní úřad obce s rozšířenou působností návrh na vydání předběžného opatření. Výjimečně lze dobu pobytu prodloužit až na celkovou dobu 12 měsíců, jestliže si rodiče nebo jiné osoby odpovědné za výchovu dítěte prokazatelně upravují své poměry tak, aby mohli převzít dítě do osobní péče. K prodloužení doby pobytu dítěte musí být splněny stejné podmínky jako pro přijetí dítěte do péče zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc, tj. žádost obecního úřadu obce s rozšířenou působností a souhlas rodiče nebo jiné osoby odpovědné za výchovu.

- **žádost dítěte.** Délka pobytu dítěte v zařízení může činit nejvýše dobu 6 měsíců. Musí být zajištěn souhlas rodiče nebo jiné osoby odpovědné za výchovu. Pokud ten nelze do 24 hodin od umístění dítěte zajistit, podává obecní úřad obce s rozšířenou působností návrh na vydání předběžného opatření. Výjimečně lze dobu pobytu prodloužit až na celkovou dobu 12 měsíců, jestliže si rodiče nebo jiné osoby odpovědné za výchovu dítěte prokazatelně upravují své poměry tak, aby mohli převzít dítě do osobní péče. K prodloužení doby pobytu dítěte musí být splněny stejné podmínky jako pro přijetí dítěte do péče zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc, tj. žádost dítěte a souhlas rodiče nebo jiné osoby odpovědné za výchovu.
- **žádost zákonného zástupce/osoby odpovědné za výchovu dítěte,** s nímž musí být vždy uzavřena písemná **Dohoda o umístění dítěte do zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc,** dále jen dohoda. Uzavřená dohoda obsahuje název zařízení, jeho adresu a adresu sídla jeho zřizovatele, jméno a příjmení dítěte a jeho zákonných zástupců, data jejich narození, adresy míst jejich trvalého, příp. též obvyklého bydliště, údaje o zdravotním stavu dítěte, o způsobu zajištění zdravotních služeb, důvody pro umístění dítěte, datum a čas dohodnutého přijetí, souhlas zákonného zástupce s tím, že při pobytu v zařízení se budou na pobyt dítěte vztahovat pravidla stanovená ve vnitřním řádu, podmínky a způsob osobního, telefonického a písemného styku dítěte s dalšími osobami a vymezení okruhu těchto osob, způsob a výši úhrady příspěvku za pobyt dítěte v zařízení a podpisy zákonného zástupce dítěte a zástupce zařízení. Délka pobytu dítěte v zařízení může činit nejvýše dobu 3 měsíců. V případě, že před uplynutím doby 3 měsíců podá zákonný zástupce novou žádost o umístění dítěte do péče zařízení, může být doba pobytu prodloužena na základě nové dohody se zákonným zástupcem nejdéle o další 3 měsíce jen za předpokladu, že k prodloužení pobytu udělí předchozí písemný souhlas obecní úřad obce s rozšířenou působností.

Uplynutím maximální délky pobytu, stanovené dle typu právního titulu pro pobyt dítěte v zařízení, končí platnost tohoto právního titulu. Pobyt dítěte v zařízení, překračující maximální přípustnou délku, by byl nezákonný.

Příjem, průběh pobytu a propuštění dítěte v režimu ZDVOP se řídí metodickým postupem **MP02**, který je k dispozici k nahlédnutí v kanceláři sociální pracovnice.

#### 4.3 PRÁVA A POVINNOSTI ŘEDITELE

**Ředitel má právo:**

- zakázat nebo přerušit návštěvu rodičů nebo jiných osob v zařízení v případě jejich nevhodného chování, které by nepříznivě působilo na výchovu dítěte (je-li dítě v zařízení umístěno na základě rozhodnutí soudu);
- být přítomen při otevření listovní nebo balíkové zásilky dítětem, pokud je důvodné podezření, že zásilka má z výchovného hlediska závadný obsah nebo by mohla ohrozit zdraví či bezpečnost dětí, a uschovat ji na dobu omezenou dnem propuštění dítěte ze zařízení, a provést o tom záznam do spisové dokumentace o dítěti;
- převzít od dítěte do dočasné úschovy finanční hotovost a předměty ohrožující výchovu, zdraví či bezpečnost dětí a v odůvodněných případech i cenné předměty; písemný zápis o převzetí a jeho důvodech ověřený ředitelem, dalším odborným pracovníkem zařízení a dítětem je založen do spisové dokumentace o dítěti;

VŘ ZDVOP	VNITŘNÍ ŘÁD ZAŘÍZENÍ PRO DĚTI VYŽADUJÍCÍ OKAMŽITOU POMOC	Vydání: 05	Platnost od: 01. 05. 2018
-------------	---	------------	------------------------------

- povolit dětem umístěným v zařízení na žádost obecního úřadu obce s rozšířenou působností cestovat bez dozoru mimo zařízení do místa pobytu rodičů nebo jiných fyzických osob;
- zastoupit dítě v běžných záležitostech;
- nařídit vyšetření dítěte, zda není pod vlivem alkoholu nebo jiné návykové látky.

#### Ředitel je povinen:

- seznámit dítě s jeho právy a povinnostmi;
- předat dítě podle rozhodnutí příslušného orgánu do péče budoucího osvojitele nebo pěstouna;
- dát příslušnému soudu podnět ke zrušení umístění dítěte v zařízení, pokud pominuly důvody pro další pobyt, a vyrozumět o tom příslušný orgán sociálně-právní ochrany;
- dát k soudu podnět k úpravě styku rodičů nebo jiných osob s dítětem, vyžaduje-li to zájem dítěte, a vyrozumět o tom příslušný orgán sociálně-právní ochrany;
- podávat informace o dítěti zákonným zástupcům, jiným osobám odpovědným za výchovu dítěte nebo orgánům sociálně-právní ochrany na jejich žádost;
- projednat předem opatření zásadní důležitosti s dítětem (s přihlédnutím k jeho věku a rozumové vyspělosti) a s jeho zákonnými zástupci, nehrozí-li nebezpečí z prodlení, a bezodkladně je informovat o provedeném opatření (pokud nejsou zákonní zástupci k dosažení, dát podnět soudu k ustanovení opatrovníka);
- propustit dítě poté, co se dozvěděl o rozhodnutí soudu, kterým bylo zrušeno svěření dítěte do zařízení, ne však dříve, než dítě převezme osoba odpovědná za jeho výchovu.

#### 4.4 PŘÍSPĚVEK NA ÚHRADU POBYTU A PÉČE POSKYTOVANÉ V ZDVOP

Zařízení vybírá za pobyt dětí příspěvek na úhradu pobytu a péče poskytované v zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc (dále jen příspěvek). Stanovení a výše příspěvku se řídí § 42b až 42f a § 42 odst. 8 písm. i) zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů.

Povinnost platby mají rodiče dítěte nebo rodič, kterému bylo dítě rozhodnutím soudu svěřeno do výchovy, popřípadě jiná osoba povinná výživou dítěte, nezletilý rodič umístěný společně s dítětem, příjemce sirotčího důchodu oboustranně osiřelého dítěte. Způsob placení se řídí standardním postupem **A48 Příspěvek na úhradu pobytu a péče**, který je k dispozici k nahlédnutí v kanceláři sociální pracovnice.

O příspěvku rozhoduje ředitel zařízení. O odvolání proti rozhodnutí o příspěvku pak rozhoduje krajský úřad. O výši příspěvku, způsobu platby a dalších podrobnostech je osoba povinná hradit příspěvek informována sdělením **Příspěvek na úhradu pobytu a péče poskytované v ZDVOP, Oznámením o zahájení správního řízení, Příkazem** nebo **Rozhodnutím** ředitele zařízení a v **Dohodě o umístění dítěte do zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc** (jedná-li se o přijetí na základě žádosti zákonného zástupce).

#### 4.5 PROPUŠTĚNÍ DÍTĚTE ZE ZDVOP

Je-li dítě do zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc přijato na základě soudního rozhodnutí, může být ze zařízení propuštěno do péče fyzické osoby jen na základě pravomocného či vykonatelného rozhodnutí soudu či okamžikem pozbytí platnosti původního rozhodnutí soudu o umístění dítěte.

Je-li dítě do zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc přijato na základě žádosti obecního úřadu obce s rozšířenou působností se souhlasem rodiče nebo jiné osoby odpovědné za výchovu, bude ze zařízení propuštěno do péče rodiče nebo jiné osoby odpovědné za výchovu na základě sdělení obecního úřadu obce s rozšířenou působností, že nepovažuje nadále umístění dítěte v zařízení za důvodné. Pro pobyt dítěte v zařízení je po celou dobu rovněž významný souhlas rodiče nebo jiné osoby odpovědné za výchovu. K propuštění dítěte ze zařízení může dále dojít na základě pravomocného či vykonatelného rozhodnutí soudu.

VŘ ZDVOP	VNITŘNÍ ŘÁD ZAŘÍZENÍ PRO DĚTI VYŽADUJÍCÍ OKAMŽITOU POMOC	Vydání: 05	Platnost od: 01. 05. 2018
-------------	---	------------	------------------------------

Je-li dítě do zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc přijato na základě žádosti zákonného zástupce, bude ze zařízení propuštěno na základě ukončení jeho žádosti o pobyt dítěte v zařízení, nebo na základě sdělení obecního úřadu obce s rozšířenou působností, že nepovažuje nadále umístění dítěte v zařízení za důvodné nebo na základě pravomocného či vykonatelného rozhodnutí soudu. Při ukončení pobytu dítěte informuje zařízení příslušný obecní úřad obce s rozšířenou působností.

Je-li dítě do zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc přijato na základě své žádosti, bude ze zařízení propuštěno na základě sdělení obecního úřadu obce s rozšířenou působností, že nepovažuje nadále umístění dítěte v zařízení za důvodné nebo na základě pravomocného či vykonatelného rozhodnutí soudu. Pro pobyt dítěte v zařízení je po celou dobu rovněž významný souhlas rodiče nebo jiné osoby odpovědné za výchovu.

Při propuštění dítěte se sepíše **Předávací protokol**, který podepisuje předávající osoba a osoba dítě přebírající. O propuštění dítěte je informován zřizovatel zařízení.

#### 4.6 PODÁNÍ NÁVRHŮ, ŽÁDOSTÍ, STÍŽNOSTÍ

Kdokoli může v průběhu pobytu dítěte v zařízení podat návrh, žádost ohledně poskytovaných služeb, postupů, jednání. Při řešení stížností se postupuje dle směrnice **S03 Postup při evidenci stížností, žalob či úkonů orgánů činných v trestním řízení**, který je dostupný k nahlédnutí v kanceláři sociální pracovnice. Pokud podá dítě v průběhu pobytu návrh, žádost, stížnost, zajistí patron dítěte návrh řešení a projedná postup se sociální pracovnicí, případně s ředitelem. Dítě se může obracet se svými stížnostmi na sociální pracovnici, která zabezpečí obsah stížnosti jako soukromý a zajistí vyřízení stížnosti adekvátním způsobem zaručujícím anonymitu stěžovatele. Dítě rovněž může svůj podnět, návrh či stížnost podat anonymně prostřednictvím schránky důvěry, která je mu kdykoli přístupná.

Sociální pracovnice rovněž zajistí, aby podání dítěte adresována příslušným státním orgánům, orgánům územní samosprávy a právníkům a fyzickým osobám, pověřeným sociálně-právní ochranou dětí, byla ze zařízení odeslána v následující pracovní den po jejich odevzdání pracovníkům zařízení, a to bez kontroly jejich obsahu.

### 5 DOMÁCÍ ŘÁD

#### 5.1 BEZPEČNOST

- dítě je povinno chránit si své zdraví, při zdravotních potížích či poranění toto neprodleně hlásí pracovníci přímé péče;
- dítě se účastní povinných preventivních školení organizovaných zařízením;
- dítě nahlásí pracovníci přímé péče každé opuštění bytu a vyčká na její souhlas nebo nesouhlas (**bez souhlasu byt nikdy neopouští**);
- dítě se nesmí vyklánět z oken, posedávat na nich, vyhazovat cokoli z oken;
- je zakázáno v celém areálu zařízení kouřit, požívat alkoholické nápoje, požívat další škodlivé návykové látky;
- je zakázáno podvádět pracovníky, lhát, krást či jinak hrubě narušovat zásady soužití, tělesně nebo psychicky napadat ostatní děti či pracovníky, používat vulgární slova;
- dítě šetrně zachází se svěřenými věcmi, nepoškozuje cizí majetek.

#### 5.2 INFORMOVANOST

- dítě je při přijetí seznámeno s provozem zařízení, s jeho posláním, zásadami jeho činnosti;
- pracovník přímé péče pravidelně 1x měsíčně informuje dítě (zpravidla od 3 let) o nastaveném individuálním výchovně-vzdělávacím plánu, o jeho plnění a o nastavených výchovných opatřeních;
- sociální pracovnice informuje dítě (zpravidla od 3 let) při přijetí a v průběhu pobytu o vývoji jeho sociální situace;
- dítě má právo požádat o rozhovor se sociálním pracovníkem, psychologem, ředitelem zařízení;



VŘ ZDVOV	VNITŘNÍ ŘÁD ZAŘÍZENÍ PRO DĚTI VYŽADUJÍCÍ OKAMŽITOU POMOC	Vydání: 05	Platnost od: 01. 05. 2018
-------------	---	------------	------------------------------

- zákonní zástupci a jimi označené osoby se mohou na dítě v zařízení během návštěvy informovat – informace o důvodech pobytu a sociální situaci dítěte podává sociální pracovnice zařízení, informace o psychomotorickém vývoji dítěte a jeho adaptaci na pobyt v zařízení podává na požádání psycholog nebo pracovník přímé péče, **informace jsou podávány vždy v rozsahu a v souladu s platnými právními předpisy;**
- zařízení nepodává podrobnější telefonické ani elektronické (e-mailové) informace o dítěti, vyzve dotazující se osoby k osobní návštěvě, případně k písemnému dotazu. Na písemné dotazy odpovídá sociální pracovník zpravidla do 14 dnů ode dne, kdy si žadatel písemně požádá.

### 5.3 PŘÍPRAVA DO ŠKOLY

- příprava do školy probíhá v odpoledních hodinách v klidném prostředí, za přítomnosti pracovníka přímé péče/vychovatele/speciálního pedagoga;
- dítě má možnost přístupu na počítač/internet v rámci přípravy do školy;
- pomůcky do školy zajišťuje zařízení prostřednictvím pedagoga/pracovníků přímé péče;
- dítě má vyčleněný svůj individuální osobní prostor pro uložení školních pomůcek;
- s pracovníky školy komunikuje pedagog/pracovník přímé péče nebo sociální pracovnice, žákovskou knížku podepisuje a na třídní schůzky dochází, pokud se nemohou dostavit rodiče/osoby odpovědné za výchovu, pedagog/sociální pracovnice/pracovník přímé péče.

### 5.4 VOLNÝ ČAS

- každé dítě má určený svůj osobní prostor pro trávení svého volného času;
- volný čas může dítě trávit vždy s ohledem na **harmonogram činností dětí** na bytě (plánovaný úklid, výlety, smlouvané aktivity – solná jeskyně, bazén, canisterapie, cvičení,...);
- dle věku a povolení může využívat vycházky na zahradu zařízení a mimo areál;
- ve volném čase může dítě využít televizi/počítač/internet dle individuálního rozpisu na bytě – zpravidla maximálně do doby večeře:
  - děti do 8 let: večerníček, max. do 20:00 hodin
  - děti od 8 do 12 let: neděle až čtvrtek do 20:30, pátek, sobota + den před dnem volna do 21:00 hodin
  - děti od 12 do 15 let: neděle až čtvrtek do 21:00, pátek, sobota + den před dnem volna do 22:00 hodin
  - děti od 15 do 18 let: neděle až čtvrtek do 21:30, pátek, sobota + den před dnem volna do 22:00 hodin
- pracovník přímé péče může omezit sledování televize/počítače z důvodu neplnění si svých povinností a nevhodného chování (úklid na pokoji, příprava do školy, odmítnutí, užití vulgarmů,...), je proveden zápis do dokumentace, v případě opakovaných situací může být navrženo záporné výchovné opatření.

### 5.5 KAPESNÉ DÍTĚTE

- dětem je vypláceno kapesné vždy 1x týdně/za uplynulý týden, od 4. dne od přijetí;
- nárok na kapesné mají děti, které jsou starší 6-ti let;
- dítě je prokazatelně seznámeno s hodnotou peněz, manipulací s penězi a hospodařením s penězi, patron dítě následně průběžně edukuje;
- pokud je dítě mimo zařízení (na návštěvě v rodině) déle než 1 den – kapesné se za den odchodu nevyplácí - započítává se až den příchodu;
- kapesné dítěti nenáleží za dny, po které je dítě na útěku ze zařízení nebo je ve výkonu vazby nebo ve výkonu trestu odnětí svobody;
- dítěti je možné snížit kapesné jen za prokazatelné porušení vnitřních nařízení zařízení a pokynů pracovníků zařízení, nejvýše na polovinu;
- o snížení rozhoduje patron dítěte/pracovník přímé péče, podnět může podat ředitel, sociální pracovnice:

děti od 6 do 10 let:	42,- Kč/týden ( 6,- Kč/1 den)
děti od 10 do 15 let:	70,- Kč/týden (10,- Kč/1 den)
děti od 15 do 18 let:	84,- Kč/týden (12,- Kč/1 den).

VŘ ZDVOP	VNITŘNÍ ŘÁD ZAŘÍZENÍ PRO DĚTI VYŽADUJÍCÍ OKAMŽITOU POMOC	Vydání: 05	Platnost od: 01. 05. 2018
-------------	---	------------	------------------------------

## 5.6 ULOŽENÍ CENNÝCH VĚCÍ A PENĚZ

- dítě má možnost si v zařízení uschovat cenné věci, peníze (dítě do 11 let si může ponechat zpravidla u sebe hotovost maximálně do 300,- Kč, od 11 let zpravidla do 500,- Kč), cennosti a peníze jsou uloženy v trezoru v kanceláři sociální pracovnice, pokud dítě nevyužije této možnosti, zodpovídá si za bezpečné uložení cenných věcí a peněz samo u sebe;
- předměty/dárky, které mohou být pro zdraví, bezpečnost nebo výchovu ohrožující, jsou neprodleně vráceny rodičům, případně uloženy u sociální pracovnice, a předány rodičům při propuštění (o úkonu je učiněn písemný záznam);
- všechny ostatní cenné věci (telefon, počítač, tablet, hodinky, šperky,...), které si dítě u sebe ponechává, jsou zaznamenány jako **cenná věc** do dokumentace dítěte (značka, typ, výrobní číslo, barva, druh,...), každá ztráta, změna a výměna věci za novou je také zaznamenána;
- dítě má možnost ve svém osobním prostoru/pokoji si uzamknout své osobní věci.

## 5.7 KORESPONDENCE DÍTĚTE

- nepodléhá kontrole ze strany pracovníků zařízení;
- je neomezená;
- dítě, které pobírá kapesné, si hradí poštovné ze svého kapesného;
- dítěti hradí poštovné zařízení v případě kontaktu s rodiči/osobami odpovědnými za výchovu, kompetentními orgány (pracovníky OSPOD, veřejný ochránce práv, apod.);
- dítě zásilku otevře v přítomnosti sociální pracovnice/ředitele, pokud je důvodné podezření na závadný obsah, následně jsou předměty podléhající ohrožení výchovy nebo bezpečnosti uloženy u sociální pracovnice a předány rodičům (o úkonu je učiněn písemný záznam);
- elektronickou korespondenci může dítě využívat denně dle individuálního harmonogramu na bytě mimo dobu školní přípravy a řízeného výchovného programu.

## 5.8 TELEFONICKÉ KONTAKTY

### Dítě má možnost:

- bez přítomnosti třetí osoby telefonovat pracovníkům OSPOD v pracovní dny v pracovní době sociální pracovnice;
- použít služební telefon při kontaktu s rodiči/osobami odpovědnými za výchovu, hovory zprostředkovává sociální pracovnice, vede jejich evidenci;
- přijímat telefonní hovory od rodičů a ostatních osob blízkých denně do 20:00 hodin;
- pokud dítě vlastní mobilní telefon, smí ho používat nejdéle do 21 hodin a mimo řízený výchovný program;
- dítěti mohou být omezeny telefonické kontakty nařízením soudu, což se odrazí v nastavení odborné pomoci dítěti a rodině (v rámci bytu mohou být z těchto důvodů upraveny postupy v používání telefonů a další elektronické komunikace).

## 5.9 VYCHÁZKY DÍTĚTE

### *Samostatné vycházky dětí na zahradu zařízení (bez doprovodu pracovníka):*

- dítě se smí samostatně bez dozoru pohybovat po zahradě zařízení od 6 let věku, vždy je přihlíženo k individuálním zvláštnostem a mentálním možnostem dítěte, zpravidla po nástupu do ZŠ;
- dítě se smí volně pohybovat po areálu zahrady za souhlasu a plného vědomí pracovníka přímé péče;
- dítě musí být prokazatelně seznámeno s provozem zahrady zařízení a s bezpečným užíváním zahrady;
- pracovník přímé péče zodpovídá za zajištění zabezpečení zahradního prostoru proti samovolnému odchodu dětí mimo areál zařízení a za zabezpečení bezpečného pohybu dětí v těchto prostorách (dítě nesmí bez pracovníka přímé péče vstupovat do dětského bazénu).

VŘ ZDVOV	VNITŘNÍ ŘÁD ZAŘÍZENÍ PRO DĚTI VYŽADUJÍCÍ OKAMŽITOU POMOC	Vydání: 05	Platnost od: 01. 05. 2018
-------------	---	------------	------------------------------

### **Samostatné vycházky dětí mimo areál zařízení (bez doprovodu pracovníka):**

- děti, které dosáhly věku 8 let a více, a navštěvují minimálně 3. třídu ZŠ, mohou mít v průběhu svého pobytu povolenou samostatnou docházku do školského zařízení a na zájmové činnosti, vycházky mimo areál zařízení;
- samostatnou docházku do školy, na zájmové činnosti, vycházku bez dohledu personálu je možno povolit nejdříve po uplynutí 4 dnů od přijetí. Tuto dobu lze upravit (zkrátit/prodloužit) s ohledem na individuální okolnosti a potřeby dítěte;
- povolení vycházky je podmíněno **souhlasem zákonného zástupce/osoby odpovědné za výchovu s vycházkami** dítěte mimo areál zařízení a souhlasem ředitele, případně souhlasným stanoviskem OSPOD;
- dítě se musí prokazatelně orientovat v prostoru a čase (musí bezpečně poznat hodiny), v blízkém okolí zařízení (okolí předem opakovaně bezpečně poznalo za doprovodu pracovníka);
- docházku do školy, na zájmové činnosti, na vycházky pak schvaluje pracovník přímé péče po konzultaci se sociální pracovníci, při intervizích jsou tyto vycházky konzultovány, příp. upravovány;
- vycházky mohou probíhat:
  - pondělí – neděle v čase od 14:00 do 18:00 hodin v měsících duben až září
  - pondělí – neděle v čase od 14:00 do 17:00 hodin v měsících říjen až březen
  - v sobotu, neděli, ve svátky a o prázdninách navíc v čase od 9:00 do 11:00 hodin
- dětem může být prodloužena vycházka – dle nastaveného výchovného hodnocení;
- povolování vycházek je zcela individuální, řídí se věkem dítěte, jeho mentální vyspělostí, zdravotním stavem a sociální situací a jeho chováním;
- dítě se musí vracet z vycházek ve stanoveném termínu – včas;
- zakázat vycházku může pracovník přímé péče, jen pokud dítě prokazatelně porušuje vnitřní řád zařízení a nerespektuje pokyny pracovníka přímé péče, následně musí být vždy zákaz projednán se sociální pracovníci.

### **Vycházky s doprovodem/návštěvou dítěte**

- vycházka mimo zařízení je umožněna osobám aktivně spolupracujícím, vždy s ohledem na individuální potřeby dětí, rodin a specifika důvodnosti pobytu, např. vycházka není umožněna dětem, u kterých je v sociální dokumentaci uvedeno podezření na týrání, zneužívání, zanedbávání či podezření z nadměrného užívání návykových látek apod., v individuálních případech je vycházka mimo zařízení konzultována s OSPOD;
- vycházka mimo zařízení je přizpůsobena dennímu režimu a programu dětí, nepříznivý zdravotní stav dítěte (horečky, nevolnost, ...) je důvodem k nepovolení vycházky, rozhoduje sociální pracovníce po konzultaci s pracovníkem přímé péče;
- předání a následné převzetí dítěte na vycházku mimo zařízení stvrdí zaměstnanec i osoba přebírající dítě k vycházce vždy podpisem do **Předávacího protokolu k vycházce**;
- v případě nedodržování dohodnuté doby návratu dítěte do zařízení a v případě nespolupráce ze strany osob žádajících vycházku mimo zařízení budou další vycházky konzultovány s OSPOD.

## **5.10 NÁVŠTĚVY**

- návštěvy jsou povoleny rodičům/osobám odpovědným za výchovu dítěte (pokud nemají omezení soudem) a dalším osobám, kterým byl udělen souhlas s návštěvami dítěte v *Písemném souhlasu zákonného zástupce/osoby odpovědné za výchovu*;
- ze zákona jsou v zařízení umožněny návštěvy pracovníků příslušného OSPOD;
- dále se návštěvy povolují osobám, které písemně vymezili pracovníci OSPOD, osobám, které mají oznámení o vhodnosti stát se pěstounem nebo osvojitelem dítěte;
- při návštěvě v zařízení musí být osoby přicházející na návštěvu schopny prokázat svoji totožnost (občanský průkaz, cestovní pas);
- v případě dětí starších šesti let je možno povolit po předchozí domluvě se sociální pracovníci návštěvu vrstevníků a kamarádů;

VŘ ZDVOP	VNITŘNÍ ŘÁD ZAŘÍZENÍ PRO DĚTI VYŽADUJÍCÍ OKAMŽITOU POMOC	Vydání: 05	Platnost od: 01. 05. 2018
-------------	---	------------	------------------------------

- v odůvodněných případech zprostředkovává zařízení návštěvy osob dítěti blízkých mimo zařízení (léčba, výkon trestu odnětí svobody, ústavní výchova,...)
- během jedné návštěvy za dítětem je možno povolit omezený počet osob, tak aby nebyl narušován psychický stav dítěte a provoz zařízení – cílem návštěvy je klidný a důvěrný kontakt s dítětem, což při větším počtu osob nelze zajistit;
- každá návštěva a její průběh se zapisuje do *Záznamu o průběhu návštěvy*;
- každá návštěva má možnost využít po předchozí dohodě se sociální pracovníci doprovázených návštěv;
- doba vhodná pro návštěvy je: pondělí – neděle 8:00 až 18:00 hodin  
je žádoucí brát ohled na denní režim dítěte (docházka do školy, odpolední spánek), v sobotu, neděli a ve svátek bývají plánovány volnočasové a rekreační aktivity;
- na návštěvu je zakázáno přicházet pod vlivem alkoholu nebo jiných návykových látek;
- je nutné, aby osoba přicházející na návštěvu, dodržovala zásady slušného chování vůči dítěti a personálu;
- ředitel zařízení/zastupující osoba má právo přerušit nebo zakázat návštěvu rodičů nebo jiných osob v zařízení v případě jejich nevhodného chování, které by nepříznivě působilo na výchovu dítěte (je-li dítě v zařízení na základě rozhodnutí soudu);
- je nevhodné chodit na návštěvu v době vlastního (respiračního, infekčního, parazitárního) onemocnění (jedná se o důvod přerušit návštěvu);
- dětem, které vykazují akutní známky nemoci, se povoluje pouze krátká návštěva, vždy s ohledem na jejich zdravotní stav;
- na návštěvy je zakázáno vodit psy a jiná domácí zvířata (vyjma asistenčních a vodících psů);
- návštěvám se doporučuje nepřinášet dítěti hodnotné dárky, dítě pobývá v kolektivu ostatních dětí a může dojít k jejich poškození, přičemž zařízení neručí za škodu způsobenou na dárku;
- návštěva probíhá v návštěvní místnosti, v areálu zahrady nebo jiných prostorách zařízení, vždy po dohodě se sociální pracovníci, vždy je chráněno osobní soukromí ostatních spolubydlících;
- po dobu návštěvy je nutno dbát na bezpečnost dítěte, v případě, že dojde k pádu dítěte nebo k jinému úrazu, je osoba na návštěvě povinna ihned informovat pracovníka přímé péče u dětí;
- během návštěvy je nutné věnovat se dítěti – hrát si s ním, povídat si, spolupracovat na nastaveném jednotném výchovném přístupu k dítěti;
- pokud dítě reaguje pláčem na ukončení návštěvy, je důležité toto loučení neprotahovat, naopak je vhodné využít k odchodu chvíle, kdy již pracovník zařízení dokázal zaujmout pozornost dítěte.

#### **Návštěva dítěte mimo zařízení delší než 1 den**

- osoba žádající o návštěvu mimo zařízení, si podá písemnou žádost, ve které uvede své jméno a příjmení, adresu pro doručování, jméno a příjmení dítěte, datum jeho narození, plánované místo pobytu dítěte a plánovanou délku pobytu dítěte mimo zařízení;
- jedná-li se o pobyt dítěte v zařízení na základě **rozhodnutí soudu**, může ředitel povolit dítěti dočasný pobyt mimo zařízení (návštěva) u rodičů nebo jiných fyzických osob jen po předchozím písemném souhlasu OSPOD, a to nejvýše v rozsahu 30 kalendářních dnů při prvním pobytu u těchto osob;
- v případě, že **OSPOD vydá nesouhlas** s dočasným pobytem mimo zařízení u dítěte umístěného v zařízení z rozhodnutí soudu, vydá ředitel správní rozhodnutí o zamítnutí dočasného pobytu u žádající osoby;
- rozhodnutí se doručuje do vlastních rukou, po uplynutí lhůty pro odvolání nabývá rozhodnutí právní moci, odvolání proti rozhodnutí ředitele nemá odkladný účinek;

VŘ ZDVOV	VNITŘNÍ ŘÁD ZAŘÍZENÍ PRO DĚTI VYŽADUJÍCÍ OKAMŽITOU POMOC	Vydání: 05	Platnost od: 01. 05. 2018
-------------	---	------------	------------------------------

- pokud je dítě v zařízení umístěno na **dohodu**, nebo na **základě žádosti dítěte se souhlasem** rodiče/osoby odpovědné za výchovu dítěte nebo na **žádost OSPOD se souhlasem** rodiče/osoby odpovědné za výchovu dítěte lze takový pobyt u jiných fyzických osob povolit jen po předchozím písemném souhlasu rodičů nebo jiných osob odpovědných za výchovu, pokud získání tohoto souhlasu nebrání vážná překážka;
- na základě převzatého povolení návštěvy se dítě předává k dočasnému pobytu mimo zařízení;
- v případě žádosti o plynulé prodloužení návštěvy je nutno opakovat celý postup a opět získat vyjádření OSPOD či souhlas rodičů nebo jiných osob odpovědných za výchovu s ohledem na výše uvedené ustanovení;
- prodloužení pobytu již může povolit sociální pracovníce s pověřením ředitele.

### 5.11 STRAVOVÁNÍ

- strava je dětem podávána s ohledem na jejich denní režim;
- jídelníčky jsou vyvěšeny v prostorách určených ke stravování dětí;
- dítě starší 6 let pomáhá při přípravě a podávání stravy, úklidu a mytí nádobí ve svém bytě dle předepsaného rozpisu (dětí mladší si uklízí po jídle špinavé nádobí);
- po celý den má dítě zajištěn pitný režim;
- pokud donese návštěva dítěti potraviny, je zkontrolována jejich expirace, jsou označeny a uloženy v prostorech pro stravování.

### 5.12 ÚKLID

- dítě provádí úklid hraček a ostatních pomůcek vždy po skončení hry/činnosti;
- dítě si udržuje pořádek v prostoru určeném pro individuální uložení svých hraček a potřeb;
- dítě pomáhá při úklidu společných prostor v bytě dle rozpisu, který je viditelně vyvěšen;
- dítě starší 8 let může za doprovodu odpovědného pracovníka pomáhat s úklidem a opravou vnitřních i venkovních prostorů zařízení.

### 5.13 HYGIENICKÝ REŽIM

- každé dítě má právo na své osobní prádlo/obuv a na individuální prostor pro jeho uložení, prádlo/obuv musí mít označené svými monogramy (zpravidla do 6 let);
- prádlo si nepřepírá ve svém pokoji, předává je do prádelny k vyprání, případně si pere své osobní prádlo za dohledu pracovníka přímé péče v rámci bytu;
- základní hygienické potřeby jsou dítěti zajišťovány zařízením (zubní pasta, zubní kartáček, mýdlo, šampón, kondicionér, hřeben, gumičky a sponky do vlasů, denní krém, tělové mléko, hygienické vložky/tampóny, speciální individuální zdravotní potřeby).

### 5.14 PORUŠENÍ DOMÁCÍHO ŘÁDU

- při každém prokazatelném porušení domácího řádu navrhne patron dítěte po konzultaci s kompetentními pracovníky a sociální pracovníci řešení k nápravě;
- dítěti mohou být omezeny samostatné vycházky, přístup na počítač, televizi, kapesné v souladu s doporučenými výchovnými opatřeními (zpřístupněno k nahlédnutí v kanceláři sociální pracovníce);
- při porušení domácího řádu je vždy proveden zápis do dokumentace dítěte, jsou nastavena výchovná opatření, která jsou následně projednána se sociální pracovníci.

## 6 STÁTNÍ PŘÍSPĚVEK PRO ZŘIZOVATELE ZDVOV

Zřizovatel zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc má nárok na státní příspěvek za pobyt a péči poskytovanou nezletilému dítěti v zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc na základě rozhodnutí soudu nebo na základě žádosti obecního úřadu obce s rozšířenou působností. Nárok na státní příspěvek za pobyt a péči poskytovanou nezletilému dítěti vzniká také v případě, že obecní úřad obce s rozšířenou působností (OSPOD) považuje umístění dítěte v zařízení za důvodné. Vyjádření o důvodnosti umístění s uvedením počátečního data důvodného pobytu zašle obecní úřad obce s rozšířenou působností zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc do osmi dnů ode dne doručení ohlášení o přijetí dítěte. Shledá-li obecní úřad

VŘ ZDVOP	VNITŘNÍ ŘÁD ZAŘÍZENÍ PRO DĚTI VYŽADUJÍCÍ OKAMŽITOU POMOC	Vydání: 05	Platnost od: 01. 05. 2018
-------------	---	------------	------------------------------

obce s rozšířenou působností, že další pobyt dítěte v zařízení již není důvodný, vyrozumí o tom zařízení a jeho zřizovatele. Dnem odeslání tohoto vyrozumění nárok na státní příspěvek zaniká.

Zřizovatel zařízení je povinen využít státní příspěvek pouze pro zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc. Státní příspěvek se poukazuje na účet zřizovatele zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc, který o státní příspěvek požádal. Nárok na tento příspěvek vzniká dnem splnění podmínek stanovených zákonem č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů. Nárok na výplatu státního příspěvku vzniká dnem podání žádosti o přiznání příspěvku u příslušného krajského úřadu.

## 7 SOUVISEJÍCÍ DOKUMENTACE

- zákon č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdější předpisů

Vnitřní dokumenty zařízení, které jsou k dispozici v kanceláři sociální pracovnice:

- MP 02 Příjem, průběh pobytu a propuštění dítěte v režimu zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc
- A44 ZDVOP Plán poskytování sociálně-právní ochrany
- A46 ZDVOP Předávání informací
- A48 ZDVOP Příspěvek na úhradu pobytu a péče

## 8 PŘÍLOHY